

TUTORIAL

Come inviare e-mail tramite la piattaforma *Blackboard*

DESCRIZIONE:

- *Accedere alla pagina "Invia e-mail"* :
 - Nella homepage cliccare nel menù del corso su [Comunicazioni]
 - Nella pagina successiva cliccare su [Invia e-mail]
- *Scrivere e inviare una e-mail:*
 - Selezionare l'opzione attiva per l'invio della e-mail [Seleziona utenti]

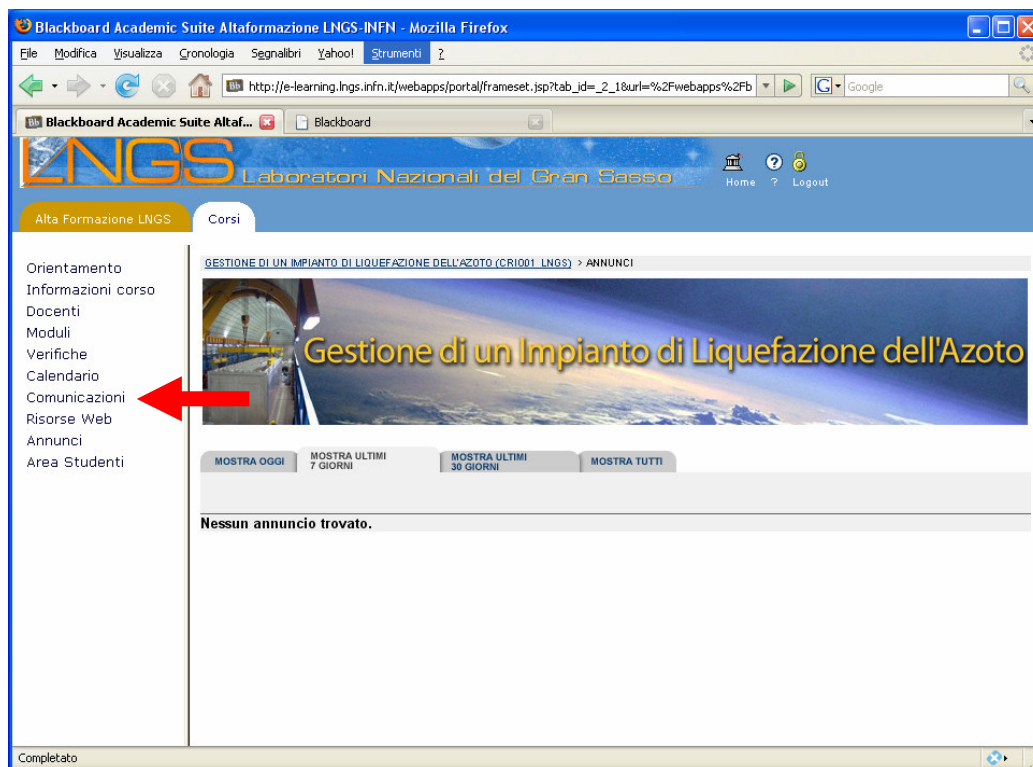
Nella finestra successiva:

- Selezionare i destinatari
- Inserire l'oggetto dell'e-mail
- Inserire il testo dell'e-mail
- Cliccare sul tasto [Conferma] per inviare

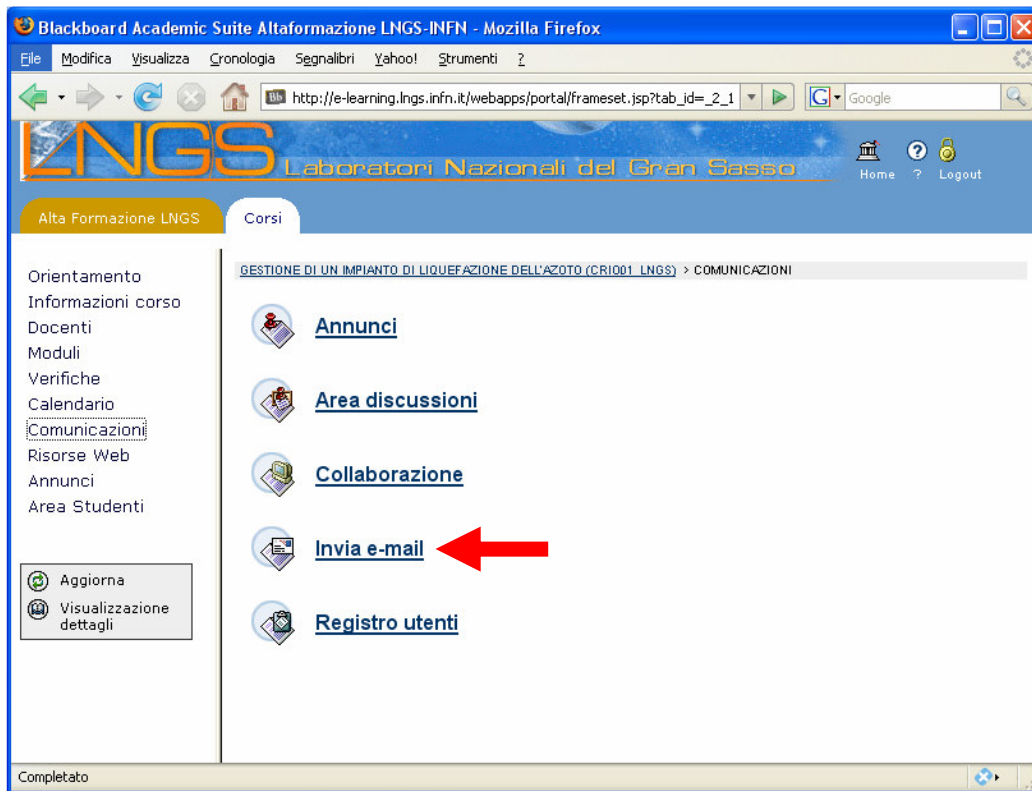
NOTE

Per scrivere un'e-mail al TUTOR: seleziona utente> Marco Brugnolli

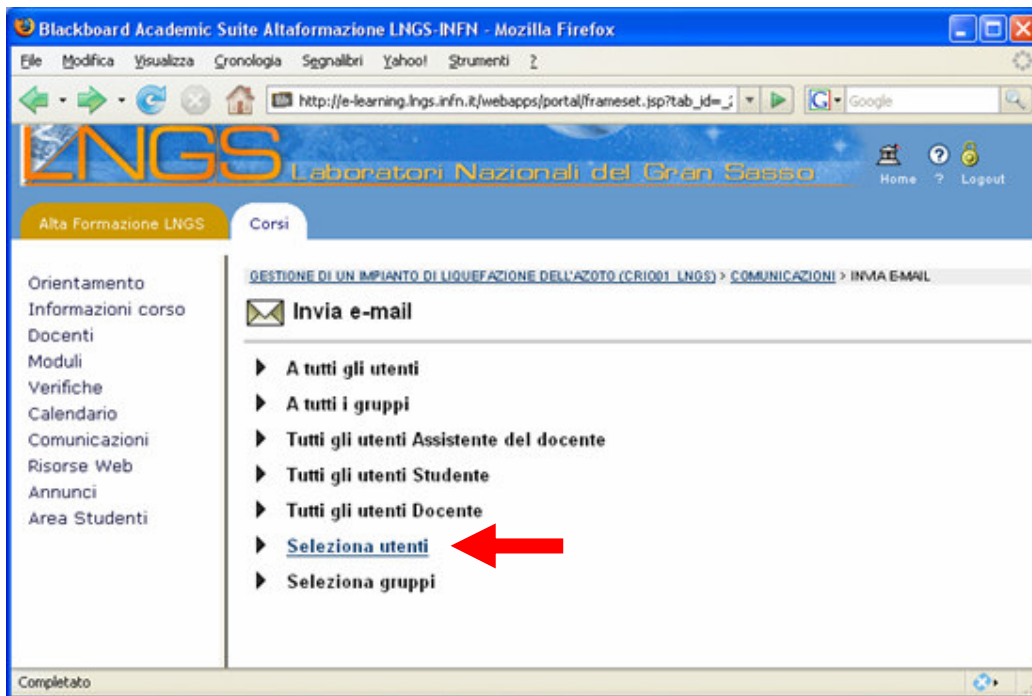
GUIDA ILLUSTRATA:



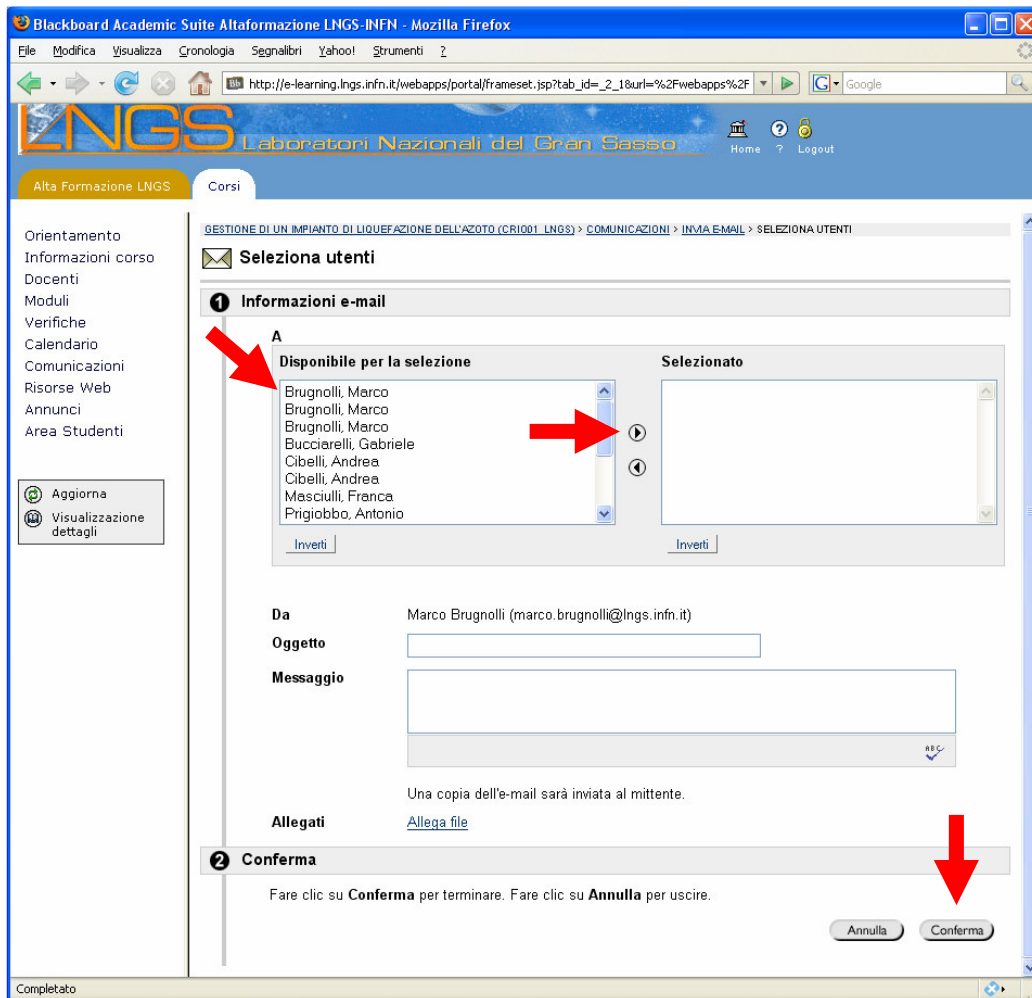
Nella homepage cliccare nel menù del corso su [Comunicazioni]



Cliccare su [Invia e-mail]



Selezionare l'opzione attiva per l'invio della e-mail [Seleziona utenti]



Blackboard Academic Suite Altaformazione LNGS- INFN - Mozilla Firefox

http://e-learning.lngs.infn.it/webapps/portal/frameset.jsp?tab_id=_2_1&url=%2Fwebapps%2F

LNGS Laboratori Nazionali del Gran Sasso

Alta Formazione LNGS Corsi

GESTIONE DI UN IMPIANTO DI LIQUEFAZIONE DELL'AZOTO (CRI001 LNGS) > COMUNICAZIONI > INVA EMAIL > SELEZIONE UTENTI

Selezione utenti

1 Informazioni e-mail

A

Disponibile per la selezione	Selezionato
<ul style="list-style-type: none"> Brugnoli, Marco Brugnoli, Marco Brugnoli, Marco Bucciarelli, Gabriele Cibelli, Andrea Cibelli, Andrea Masciulli, Franca Prigiobbo, Antonio 	

Da: Marco Brugnoli (marco.brugnoli@lngs.infn.it)

Oggetto:

Messaggio:

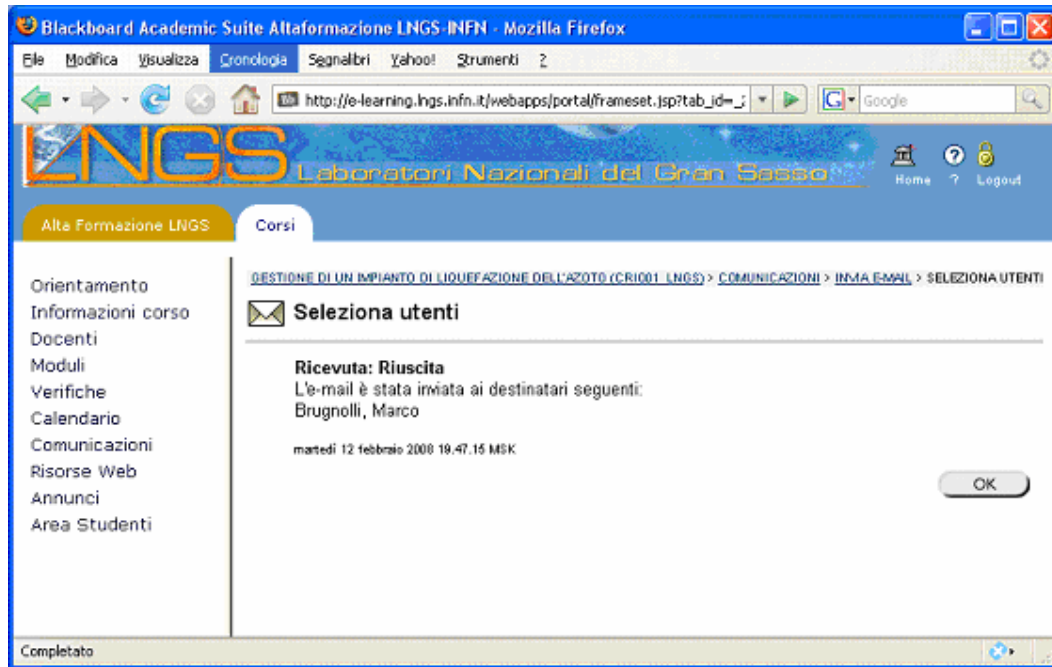
Allegati: [Allega file](#)

2 Conferma

Fare clic su **Conferma** per terminare. Fare clic su **Annulla** per uscire.

Completato

- Selezionare i destinatari
- Inserire l'oggetto dell'e-mail
- Inserire il testo dell'e-mail
- Cliccare sul tasto [Conferma] per inviare



Messaggio di conferma dell'invio dell'e-mail.

NOTE

Per scrivere un'e-mail al TUTOR: seleziona utente> Marco Brugnoli